

## 【出願書類封筒ラベル】

- ご自身で角型2号封筒をご用意ください。
- ラベルは、カラー・A4サイズで印刷してください。
- 差出人欄に記入後ラベルを切り取り、封筒上部にしっかり貼ってください。  
(用意した封筒に印刷されている郵便番号枠の上に張り付けて構いません。)
- 郵便局から速達・簡易書留で送付してください。

-----  
キリトリ-----

速達

郵便  
切手

2 3 0-0 0 4 5

横浜市鶴見区末広町一丁目七番二九

横浜市立大学

鶴見キャンパス担当  
行

大学院入学願書在中

簡易書留

志望する課程に○印を付けてください。

生命医科学研究科	博士前期課程	
生命医科学専攻	博士後期課程	

差出人	住所	〒	
	氏名		

## 【受験票送付用封筒ラベル】

- ご自身で長形3号封筒をご用意ください。
- ラベルは、カラー・A4サイズで印刷してください。
- 確実に受取可能な住所、氏名を記載してください。
- ラベルを切り取り線に沿って切り、封筒上部にしっかりと糊付けしてください。  
(用意した封筒に印刷されている郵便番号枠の上に張り付けて構いません。)
- 定型郵便50g+速達料金分の郵便切手(410円※)を、ラベルの上に貼ってください。  
※郵便料金は2026年1月時点。  
郵便料金の改定があった場合は、改定後の料金分の切手を貼付してください。

## 【封筒ラベルの貼り方】

下記の図を参考に、糊を使って封筒の上部に貼り付けてください。

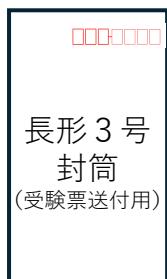
### 《出願書類封筒ラベル》



貼付



### 《受験票送付用封筒ラベル》



貼付



キリトリ

速達

定型郵便  
50g+速達  
料金分の  
切手を  
貼ってください。



受験関係書類在中

【差出人】

〒230-0045

横浜市鶴見区末広町1-7-29

横浜市立大学 鶴見キャンパス担当